

2020년도 어선중개업 신규교육 시행 공고

「어선법」 제31조의2의 규정에 따라 2020년도 어선중개업 신규 교육 시행 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 01월 31일
한국해양수산연수원장

1. 교육목적

- 어선중개업자등록제도 시행에 따라, 어선중개업 개설을 희망하는 사람을 대상으로 어선거래에 필요한 기본소양 및 전문지식 함양을 위한 신규교육 제공

2. 교육개요

○ 2020년 연간 교육일정

구분	교육대상자	회차	교육일자	정원
어선중개업 신규교육	어선중개업을 신규로 등록하고자 하는 사람	1회	2020.04.21.~04.24.	40
		2회	2020.07.07.~07.10.	40
		특별	2020.09.15.~09.18.	40

- 교육장소 : 한국해양수산연수원 본원(부산광역시 영도구)

3. 교육접수

- 접수방법 : 인터넷 접수만 가능(우편접수 불가). 선착순 마감
 - 어선거래시스템 홈페이지(<https://www.어선거래.kr>)에 접속하여 회원가입 후 절차에 따라 신청

○ 접수기간 : 접수기간 중 시작일 09:00부터 종료일 18:00까지

회차	교육일자	접수기간	비고
1회	2020.04.21.~04.24.	2020.03.25.~03.26.	* 2회 중 일정을 선택하여 접수 * 접수기간 중 회당 정원 40명 선착순 완료 시 조기 마감
2회	2020.07.07.~07.10.		
특별	2020.09.15.~09.18.	2020.08.19.~08.20.	* 접수기간 중 회당 정원 40명 선착순 완료 시 조기 마감

* 어선중개업자 교육지원시스템에서 접수 완료된 선착순으로 교육생 선정

* 교육희망자는 한 회차에만 교육 접수 및 대기자 접수 가능하며, 중복접수 및 회차 변경 불가

○ 접수 전 회원가입 : 교육접수 시 어선거래시스템 회원가입을 필요로 하므로 사전 회원가입 필수

* 교육접수 당일 접속자 폭주로 인하여 서버접속이 원활하지 않을 수 있으니, 사전 어선거래시스템에 회원가입을 하시기 바랍니다.

< 어선거래시스템 상 교육신청 절차 >

어선거래시스템 홈페이지 접속 → 본인인증 → 회원가입 → (회원)로그인
→ 어선중개업 교육지원 → 교육신청 → 신청서 작성 및 제출 → 교육신청
완료 → 교육비 결제 완료 → 교육 접수증 출력

* 교육신청 시 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 반명함판(3.0cm×4.0cm) 사진파일
(확장자명 JPG,JPEG,GIF,BMP)을 등록하여야 함

* 사진이 증명사진이 아니거나, 신원확인이 불가할 경우 교육신청이 취소될 수 있음

4. 교육접수 취소 절차

○ 교육대상자 중 개인사유로 해당 교육일에 수강이 불가능한 사람은 교육시작일 7일전 까지 어선거래시스템 (어선중개업자 교육지원 시스템)에서 반드시 교육 접수 취소 신청해야 함.

※ 교육 취소자 발생시 접수 대기 순서에 따라 교육 기회 제공

※ 교육 대상자는 교육 해당일 교육등록에 참여하여야 하며, 교육취소를 하지 않고 무단으로 교육에 불참 할 경우 당해 연도 교육에 접수가 제한(불가)될 수 있음.

5. 교육 등록안내 및 교육비 납부

- 교육안내 : 교육시작일 5일 전 교육대상자에 SMS 문자발송
- 교육비 : 1인당 230,000원(신규교육에 한함)
 - 교육비 납부 : 교육시작일 7일 전까지 사전납부
 - 식비 및 숙박비 개인부담 (기숙사 이용은 개별 예약 필수)

6. 교육과목 및 수료 기준

○ 교육과목

구분	교과목	세 부 과 목	시간	평가 문항수
어선중개업 신규교육	어선중개업 제도	어선중개업자의 법규해설	1	25문항
		어구어법 등 어업의 이해	3	
		수산업 및 어선법령	5	
	어선중개업 실무	중개거래 관련 분쟁 민·형사 실무	2	25문항
		거래계약의 이해·법규·실무	2	
		자산가치 평가실무	2	
		어선거래시스템 모의 실습	1	
	직업윤리 및 소비자 보호	중개업자의 사회적 책임	2	25문항
		계약당사자 보호 및 구제방안	2	
		개인정보보호 관련 법규	1	
	기타	평가 및 수료	2	
		개강	1	
계			24	75문항

○ 출석기준

- 교육생은 정해진 교육시간을 준수하여야 하며, 지각 및 결석 시 교육이수 결격 사유로 불이익을 받을 수 있음

* 총 이수시간 중 신규교육은 2시간 이상 결석 또는 지각 시, 교육이수 불가

○ **평가기준 (신규교육에 한함)**

- 평가일시 : 매 교육기간 4일차 (10:00 ~ 12:00)
- 평가과목 : 3과목 (어선중개업 제도, 어선중개업 실무, 직업윤리 및 소비자 보호)
- 출제기준 : 과목별 25문항 총 75문항(객관식)
- 합격기준 : 매 과목 40점 이상, 3과목 평균 60점 이상 득점한 자
- 합격발표 : 평가당일 17:00. SMS 문자전송

○ **재 평가 (신규교육에 한함)**

- 교육 평가기준에 미달한 사람은 1회에 한하여 재평가 기회가 부여되므로 반드시 지정 재평가일에 참석해야 함.
- **재평가 일자**

회차	평가 일시	평가대상자
재평가 1회	07.10(금) 10:00 ~ 12:00	1회차 교육 수료보류자
재평가 2회	09.18(금) 10:00 ~ 12:00	2회차 교육 수료보류자
재평가 3회	09.25(금) 10:00 ~ 12:00	3회차 교육 수료보류자

- 재평가 대상자는 지정일 3일 전까지 교육기관에 신청해야 함
- 재평가에서도 불합격하거나, 재평가에 응시하지 않을 경우 해당 교육은 미이수(교육 취소)로 처리 됨

* 재평가 응시 문의처 : 한국해양수산연수원 교육운영팀(051-620-5533)

7. 수강자 유의사항

- 교육당일 : 수강자는 교육접수증, 신분증을 반드시 지참하고 교육시작일 9시까지 지정된 강의실에 입실해야 함.

- 신분증 인정범위 : 주민등록증, 운전면허증, 여권

- 다음의 경우에는 교육생을 퇴교 조치 할 수 있음.

- 교육의 대리 수강, 평가 시간 중 부정행위를 한 경우, 고의로 교육 질서를 문란하게 한 경우 등 교육기관이 정한 규정을 위반한 경우

- 어선중개업 등록 시 어선중개업 교육이수일로부터 1년 이내에 받은 교육만 인정되므로 교육이수 후 기한내 중개업 등록에 유의 하여야 함. (1년이 경과된 교육 이수증은 무효화됨)
- 교육을 이수하고 기한 내 어선중개업 등록을 하지 않은 경우 어선 중개업교육의 재수강이 3년간 제한 될 수 있음.
- 교육비 환불 : 교육비 환불은 연수원 규정에 따르며, 교육수강 후 평가기준 미달로 인한 교육취소는 환불 불가함.

8. 기숙사 및 식당 이용 방법

- 기숙사 예약 : 연수원 기숙사는 사전 예약제로 운영되며, 시설에 한계가 있으므로 이용을 희망하는 경우는 반드시 교육접수와는 별도로 예약해야 함.
 - 예약 방법 : 이용일 2주전부터 사전 예약 신청
 - 문의처 : 생활관 안내실 051-620-5780
 - 숙박요금
 - * 일반실 2인 1실 : 12,000원 (1인 1박 기준)
 - * 일반실 4인 1실 : 8,000원 (1인 1박 기준)
- 식당 이용 : 4,000원/1식 (식당 입구에서 식권 구입 이용)
 - * 기숙사 및 식당 이용경비 (2020.1.1. 기준), 기관사정에 의해 변동 가능

한국해양수산연수원 찾아오시는 길 (<http://www.seaman.or.kr>)

□ 부산시 영도구 해양로 367(동삼동)



□ 대중교통 이용시

○ 부산역에서 오시는 길(KTX · 열차)

- * 66번 버스(배차간격 10분, 약 30분 소요) 남포동역 6번 출구 영도대교 방향 승차 → 한국해양수산연수원(국립해양박물관) 하차
- * 88번, 101번 버스(약 30분 소요) 중앙동 방향 승차 → 동삼동국민은행 하차 → 국립해양박물관 방향 약 500미터

○ 고속 · 시외버스

- ▶ 부산 종합버스터미널에서 오시는 길(노포동 고속버스 터미널)
 - * 지하철 1호선 노포역 승차→남포동역 하차 6번출구에서 시내버스이용
- ▶ 부산 서부버스터미널에서 오시는 길(사상 시외버스 터미널)
 - * 186번 버스(배차간격10분 약 50분 소요) 승차 → 한국해양수산연수원(국립해양박물관) 하차
 - * 지하철 2호선 사상역 승차→서면역에서 지하철 1호선 환승→남포동역 하차 6번출구에서 시내버스이용

○ 부산 남포역(지하철 1호선/ 6번 출구앞)

- * 66번, 186번 버스(배차간격 10분, 약 20분 소요) 남포동역 6번 출구 영도대교 방향 승차 → 한국해양수산연수원(국립해양박물관) 하차
- * 8번, 30번, 88번, 135번 버스(약 20분 소요) 남포동역 6번 출구 영도대교 방향 승차 → 동삼동국민은행 하차 → 국립해양박물관 방향 약 500미터 하차 → 부산해양경찰서 방향으로 약 1km 거리

□ 자가용 이용시

- 네비게이션 주소 : 부산광역시 영도구 해양로 367(동삼동) 한국해양수산연수원

한국해양수산연수원 셔틀버스 안내

□ 영도본원 : 부산 영도구 해양로 367, 한국해양수산연수원

<연수원 셔틀버스 운행 시간표>

연수원 교육생의 교통편의 제공을 위하여 셔틀버스를 운행하고 있습니다.

☞ 매주 월요일부터 금요일까지 정기적으로 운행합니다.

☞ 단, 토요일, 공휴일 및 연수원 휴강일(하계 휴강 기간)에는 운행하지 않습니다.

구분	출발지	도착지	출발시간	비고
오 전	부산역 (LH 건물 옆)	연수원(영도)	08:10	지하철 1호선 부산역 10번 출구에서 초량역 방향 300미터(약 4분) 거리
	중앙동 (중앙컴퓨터도매상가 옆) *롯데백화점 광복점 부근	연수원(영도)	08:10 08:30	지하철 1호선 남포역 10번 출구에서 부산역 방향으로 300미터(약 4분)거리
오 후	연수원(영도)	지하철 남포역 롯데백화점 (광복점)	16:05 17:05 18:15 * 15:05(금)	

□ 연수원 내 건물 배치도

- 어선중개업 교육장소 : 1번 행정교육관 건물 내 강의실



□ 기타 정보는 연수원 홈페이지(<http://www.seaman.or.kr>) 참조 및 기타 문의(☎ 051-620-5533)

어선중개업자 등록 업무 Q&A

Q : 어선중개업자 등록은 어디서 하나요? 각 지방 어업관리단 (<http://www.어선거래.kr>)

해양수산부 동해어업관리단	051-410-1091	부산 기장군 기장읍 기장해안로 638
해양수산부 서해어업관리단	061-240-7992	전남 목포시 고하대로 597번길 75-68
해양수산부 남해어업관리단	064-780-2433	제주특별자치도 제주시 임항로128

Q : 어선중개업자 등록 자격 요건 및 준비 서류는 무엇인가요?

- A :**
1. 어선중개업자 교육 이수증(신청일 전 1년 이내에 받은 교육만 해당)
 2. 보증보험 가입 증서(개인 1억원 이상, 법인 2억원 이상)
 3. 중개사무소 확보를 증명하는 서류(건축물대장에 기재된 건물)
 - 건축법 시행령 제3조의5, 별표1에 따른 '제1종 또는 2종 근린생활시설'
 4. 어선중개업자 등록 신청서(어선법 시행규칙 별지 제71호의4서식)
 5. 반명함판 사진(3.5cm X 4.5cm)

Q : 어선중개업자 등록은 어디에서 가능한가요?

A : 모든 서류가 준비 되면 어선중개사무소와 각 어업관리단의 관할 구역을 비교하여 해당 관할 구역 어업관리단에 신청(동.서.남해 어업관리단)

1. 인터넷 접수
 - 인터넷 사이트를 통해 필요 서류를 등록 후 원본 일체를 어업관리단에 우편 송부 (단, 신분증은 사본을 복사하여 첨부)
2. 방문 접수
 - 모든 서류 원본 일체와 신분증을 지참하여 어업관리단에 방문하여 접수 단, 관할구역과 일치하지 않는 어업관리단에 접수 할 시 본인확인 후 관할 어업관리단으로 이관

Q : 어선중개업자 등록 신청서는 어디에서 구할 수 있나요?

- A :**
- ① 법제처에서 어선법 시행규칙 별지 제71호의4 서식을 내려 받아 사용가능합니다.
 - ② 어선거래시스템 홈페이지(www.어선거래.kr) 접속, '자료실 - 관련규정 및 서식'란에서 내려 받아 사용가능합니다.
 - ③ 방문접수 시 각 어업관리단에서 신청서를 상시 구비하고 있습니다.

Q : 보증보험은 어디에서 가입하나요?

A : 서울보증보험에서 가입 가능합니다.

Q : 보증보험 보험 금액은 얼마로 설정하여야 하나요?

A : 개인일 경우 1억원 이상, 법인일 경우 2억원 이상입니다.

Q : 보증보험 가입 시 피보험자는 누구로 지정하여야 하나요?

A : 관할 어업관리단으로 지정하시면 됩니다.

Q : 중개사무소는 확보 시 건축물 용도는 무엇으로 해야하나요?

A : 건축법에 의거 사무소 및 중개사무소 등은 제1종 또는 제2종 근린생활시설 용도를 취득하여야 합니다.

Q : 중개사무소 확보를 증명하는 서류는 무엇이 있나요?

A : 건축물대장 및 임대차 계약서, 등기부 등본을 통해 증명 가능합니다.

Q : ‘공인’ 어선중개사라는 명칭을 사용하여도 되나요??

A : ‘공인’이라는 문구는 자격증이나 그에 상응하는 국가기술자격법에 따라 인정한 시험에 합격한 자만 사용 가능하므로, 어선중개사는 ‘공인’문구를 사용할 수 없습니다.

Q : 가족의 명의로 중개사무소 확보 가능한가요?

A : 어선중개업자자는 개인 사업자로서 본인 명의의 사무소를 확보하여야 합니다.
단, 공동명의로는 가능합니다.

Q : 어선중개업자의 변경등록은 언제까지 하여야 하나요?

A : 변경사유가 발생한 날부터 30일 이내에 별지 제71호의4서식의 어선중개업자 변경등록 신청서를 어업관리단에 제출하여야 합니다.

Q : 어선중개업자 등록을 위한 교육 이수종의 효력은 언제까지 인가요?

A : 교육 수료 후 1년 이내입니다.

Q : 어선중개업자 교육은 한 번만 수료하면 되나요?

A : 교육을 이수한 후 2년마다 보수교육을 받아야 합니다.

Q : 어선중개업자 교육 합격 기준은 어떻게 되나요?

A : 매 과목(3과목) 40점 이상, 모든 과목 평균 60점 이상 득하여야 합니다.

Q : 어선중개업자 등록 마감 시기는 언제인가요?

A : 어선중개업자 등록은 교육 수료 이후 1년 이내에 실시하시면 됩니다. 등록 또는 변경 등록을 하지 아니하고 어선중개업을 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처해지게 됩니다.

Q : 법인으로 등록하려면 어떻게 해야 하나요?

A : 개인 신청 시 준비서류와 동일하나, 법인 신청의 경우 사진은 법인 대표자의 사진만 필요하며 법인 등기사항증명서를 제출하셔야합니다.

Q : 법인에 소속된 중개업자도 모두 자격 요건을 갖추어야 하나요?

A : 어선중개업자의 등록을 하려는 자가 법인인 경우에는 그 대표자와 해당 법인에서 어선 중개업자를 하려는 자가 모두 교육을 이수하여야 합니다. 단, 소속 중개업자의 경우 법인 사무소와 법인용 보증보험이 존재하기 때문에 별도로 보증보험과 중개사무소를 확보하지 않아도 됩니다.

기타 상세 문인은 각 지방 어업관리단에 문의하시기 바랍니다.

☐ 기타 문의사항 연락처

○ (제도운영) 해양수산부 어선정책팀 ☎ 044-200-5524

○ (어선거래시스템) 한국해양교통안전공단 ☎ 044-330-2400